

Положение
о внутришкольном контроле в областном государственном казенном учреждении
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпиец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами областного государственного казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпиец» (далее - Учреждение).

1.2. Внутришкольный (внутренний) контроль – управленческая функция, направленная на получения достоверной информации о ходе и результатах деятельности Учреждения и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации, коллективом Учреждения наблюдений, обследований за соблюдением соответствия результатов деятельности законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, Закон «Об образовании в Российской Федерации», Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и др.), локальным нормативным актам (Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по учреждению и решения педагогического совета (о приоритетах учреждения, о реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, плана воспитательной работы, календарных планов спортивно-массовых мероприятий учреждения и др.).

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в Учреждении, его организационные формы, виды и методы.

1.4. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом.

2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности Учреждения, повышение профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического, учебно-вспомогательного персонала), улучшение качества учебно - тренировочного процесса при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

-осуществление контроля над исполнением законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

-выявление случаев нарушений, анализ причин и принятие мер по их предупреждению;

-анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

-оказание методической помощи тренерам - преподавателям в процессе контроля;

-совершенствование качества воспитательной работы и дополнительного образования обучающихся.

3. Организация внутреннего контроля

3.1. Общая организация внутреннего контроля возлагается на руководителя Учреждения, непосредственный контроль – на заместителя директора, методистов, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

В качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.2. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместитель директора Учреждения и методист, вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в сфере дополнительного образования по физической культуре и спорту;

- осуществления государственной политики в сфере дополнительного образования;

- соблюдение Устава, Правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов спортивной школы;

- реализации утвержденных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

- соблюдения порядка проведения текущего контроля и аттестации обучающихся;

- безопасности, охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

- использование методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;

- соблюдение участия в мероприятиях на основании утвержденного плана физкультурных и спортивных мероприятий, формируемого, в том числе в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных соревнований;

- другим вопросам в рамках компетенции директора.

3.3. Директор Учреждения утверждает график проведения внутришкольного контроля тренерско-преподавательского состава на год.

3.4. Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых (отражаемых в годовом плане работы Учреждения, график проведения доводится до членов тренерско-преподавательского состава в начале учебного года) или оперативных проверок, мониторинга.

Оперативные (внеплановые) проверки осуществляются в целях установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций.

В экстренных случаях директор и заместитель директора могут посещать учебно-тренировочные занятия без предварительного предупреждения.

3.5. В течение учебно-тренировочного года осуществляется проверка и оценка деятельности каждого тренера - преподавателя.

3.6. По результатам персонального контроля деятельности тренера - преподавателя оформляется акт (приложение).

4. Содержание, методы и формы контроля

4.1. Формы внутреннего контроля:

- коллективный: к контролю привлекаются все звенья управления (администрация, опытные тренеры - преподаватели, специалисты);

- самоконтроль: с обязательной периодической самоотчетностью по предлагаемым схемам и алгоритмам;

- административный: осуществляется директором, заместителями директора, методистами.

4.2. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право: знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, поурочными планами, журналами учета групповых занятий, протоколами соревнований, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы и т.п.; изучать практическую деятельность тренеров-преподавателей через посещение и анализ занятий; анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (результаты выступлений обучающихся) делать выводы и принимать управленческие решения.

4.3. Методы контроля: анкетирование; тестирование; опрос; мониторинг; наблюдение; изучение документации; беседа; результаты учебно-тренировочной и соревновательной деятельности обучающихся.

4.4. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

-комплектование групп отделений, оценка количественного и качественного состава обучающихся; сохранность контингента обучающихся с момента создания группы;

-посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием;

-соблюдение установленной учебно-тренировочной нагрузки;

-выполнение обучающимися требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;

-уровень физической подготовленности спортсменов;

-содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;

-соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или цикл занятий и утверждённых планов индивидуальной подготовки обучающихся.

-соответствие уровня компетентности тренера-преподавателя требованиям к его квалификации: уровень знаний современных достижений в области физической культуры и спорта, профессионального мастерства, а также знаний по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по методикам обучения и воспитания; умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся; степень самостоятельности обучающихся; дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся; совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося; наличие положительного эмоционального микроклимата; способность к анализу педагогических ситуаций; умение корректировать свою деятельность.

-соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма, наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки.

5. Заключительные положения

5.1. Обсуждение результатов внутреннего контроля целесообразно проводить в присутствии представителей руководства Учреждения, соответствующих специалистов.

5.2. Результаты внутреннего контроля фиксируются в анализах посещения (приложение), актах проверки, служебных записках и в журналах учёта групповых занятий.

5.3. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

5.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.5. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.6. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.7. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

5.8. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Акт проверки учебно-тренировочного занятия

Наименование учреждения	<u>ОГКУ ДО СШОР «Олимпиец»</u>	
Отделение	_____	
Тренер-преподаватель	_____	
Наименование группы	_____	
Количество присутствующих	по факту	по гос. заданию
	_____	_____
Место проведения	_____	
Дата проверки	_____	

Направление проверки:

1. Наличие документов, сопровождающих учебно-тренировочное занятие (журнал учета посещаемости, план-конспект).

Содержание (отметки об исполнении) _____

Выводы и предложения _____

Замечания _____

Списочный состав группы во время учебно-тренировочного занятия

№	Фамилия Имя обучающегося	Год рождения	Спортивный разряд
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Отсутствуют:

№	Фамилия Имя обучающегося	Год рождения	Причина отсутствия

Тренер-преподаватель _____ / _____ /

Проверку провели _____ / _____ /

_____ / _____ /