

Положение
об официальном сайте в областном государственном казенном учреждении
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпиец»

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте областного государственного казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпиец» (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту учреждения (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта областного государственного казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпиец» (далее – Учреждение).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями, настоящим Положением, приказами директора учреждения.

1.3. Данное Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273-ФЗ, Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации от 10.07.2013г. № 582, Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года N785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором Учреждения.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на директора учреждения, либо лица его замещающего.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор учреждения.

1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

2. Цели и Задачи Сайта

2.1. Цели создания сайта Учреждения является:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о программе развития Учреждения поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2.Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности тренеров-преподавателей и обучающихся.

2.3. Требования и критерии сайта:

2.3.1.Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией Учреждения.

2.3.2.Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два -три перехода с главной страницы);
- обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых интернет – технологий.

3. Структура Сайта

3.1.На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация.

3.1.1.Общие сведения:

- полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом, ее реквизиты;
- об учредителе Учреждения;
- о месте нахождении Учреждения и его филиалов (при наличии);

- о режиме и графике работы;
- контактная информация для связи с Учреждением (телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- об истории создания Учреждения, традициях и достижениях;
- о языках образования;
- о руководителе Учреждения, контактных данных;
- о персональном составе тренерско-преподавательского состава с указанием занимаемой должности, уровня образования, стаже работы, квалификации;
- иные сведения, размещаемые по решению Учреждения, размещение которых является обязательным в соответствии с Федеральными Законами РФ, Постановлениями Правительства РФ.

3.1.2.Документы:

- Устав Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- локальные нормативные акты.

3.1.3.Учебная и воспитательная деятельность:

- реализуемые дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, их содержание;
- численность обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта;
- план воспитательной работы;
- расписание занятий на учебный год.

3.1.4.Отчетность:

- отчет работы учреждения;
- отчеты о проведении соревнований;

3.1.5.Информация для поступающих в Учреждение:

- порядок приема в Учреждение;
- список документов необходимых для зачисления;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний.

3.2.В качестве рекомендуемой на сайте учреждения может быть размещена информация:

- новости, объявления;
- внеурочная и досуговая деятельность;
- методические разработки тренеров-преподавателей;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;
- фотоальбом;
- другая информация об уставной деятельности учреждения.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1.Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2.В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- техник-программист;
- методисты;
- родители и обучающиеся.

4.3.Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна

и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц.

4.4. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой разработчиков Сайта и директором Учреждения.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет техник-программист.

4.7. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации учреждения.

4.8. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;

- представлять отчет о проделанной работе.

5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Учреждение в соответствии с договором с третьей стороной по технической поддержке сайта обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;

- резервное копирование данных и настроек Сайта;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на Сайте;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

5.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

5.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и форму представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора учреждения.

5.6. Сайт размещается по адресу: <http://olimpiec38.ru//>

5.7. Обновление информации на Сайте осуществляется не реже 1-го раза в 10 дней.

5.8. При изменении Устава, локальных актов и распорядительных документов, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 15 дней после утверждения указанных документов.

5.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты.

5.10. К размещению на официальном сайте учреждения запрещены:

-информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

-информационные материалы, задевающие честь, достоинство и деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

-информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

-любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

-иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.3. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.4. Информация на сайте размещается на русском языке

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Учреждения.

7.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на техника-программиста.

7.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности возлагается на техника-программиста, старшего инструктора-методиста.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

8.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

8.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

8.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.