

Рассмотрено на заседании  
Тренерского совета  
Протокол от «26» декабря 2023 г.

Утверждено приказом  
ОГКУ ДО СШОР «Олимпиец»  
от «27» декабря 2023 года №332

**Положение**  
**о порядке проведения тарификации тренерско-преподавательского состава**  
**в областном государственном казенном учреждении дополнительного образования «Спортивная**  
**школа олимпийского резерва «Олимпиец»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения тарификации тренерско-преподавательского состава в областном государственном казенном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпиец» (далее – Положение) регламентирует порядок и условия тарификации, критерии оценки работы тренеров-преподавателей областного государственного казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпиец» (далее – Учреждение), порядок комплектования групп по этапам спортивной подготовки, перевода обучающихся по годам (этапам) спортивной подготовки.

1.2. Положение разработано на основании:

-Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

-Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-ОЗ «О физической культуре и спорте в Иркутской области»;

-Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 года № 362н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер»»;

-Дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: «бокс», «велосипедный спорт», «волейбол», «легкая атлетика», «спорт лиц с поражениями ОДА» для спортивных дисциплин, содержащих в своем наименовании словосочетание «легкая атлетика», «спорт глухих» для спортивных дисциплин, содержащих в своем наименовании словосочетание «легкая атлетика», плавание, подводный спорт;

-Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: «бокс», «велосипедный спорт», «волейбол», «легкая атлетика», «спорт лиц с поражением ОДА», «спорт глухих», «плавание», «подводный спорт»;

-Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

-Устава учреждения;

-Положения об оплате труда работников учреждения;

-Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения;

-Правил внутреннего трудового распорядка работников учреждения;

-Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

-Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

-Трудового законодательства в Российской Федерации.

1.3. Тарификация - это комплекс мероприятий, направленных на установление заработной платы тренеров-преподавателей учреждения в зависимости от:

-объема тренировочной нагрузки;

-уровня квалификации спортсменов;

- итогах индивидуального отбора;
- уровня квалификации работника (наличие квалификационной категории);
- стажа непрерывной работы, выслугу лет;
- наличия почетных званий, ведомственных наград;
- интенсивности и высоких результатов в работе;
- качества выполняемых работ.

1.4.Режим работы тренеров-преподавателей учреждения (отпуск, продолжительность рабочей недели и график работы) закреплён в Правилах внутреннего трудового распорядка учреждения.

Тренерам-преподавателям учреждения устанавливается 36-часовая рабочая неделя (в астрономических часах) при шестидневном графике работы в неделю в режиме гибкого рабочего времени.

При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня регулируется установленным расписанием.

Рабочее время тренера-преподавателя складывается из нормируемой части, непосредственно учебно-тренировочного процесса (не менее 18 часов) и другой работы ненормируемой (методической, организационной, соревновательной), занимающей оставшуюся часть времени от учебно-тренировочного процесса.

Методическую работу тренер-преподаватель распределяет по своему усмотрению в пределах (не менее), определенного при тарификации объема учебно-тренировочной нагрузки.

1.5.Тарификация тренеров-преподавателей осуществляется тарификационной комиссией (далее – комиссия) в соответствии со штатным расписанием и в рамках фонда оплаты труда на финансовый (календарный) год.

1.6.Комиссия организует свою работу с соблюдением прав граждан, руководствуясь действующим законодательством, нормативными документами, настоящим Положением.

1.7.Комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении в течение всего календарного года.

## **2.Особенности проведения тарификации**

2.1.Тарификация тренеров-преподавателей учреждения осуществляется по количеству обучающихся, закрепленных за тренером-преподавателем по каждому этапу спортивной подготовки, в соответствии с государственным заданием, утвержденным на календарный год и федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

2.2.Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, наполняемость групп определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

2.3.Состав групп по каждому этапу спортивной подготовки формируется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, условиями перевода обучающихся по этапам, годам спортивной подготовки, Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

2.4.Тарификация дополнительных (вторых) тренеров-преподавателей осуществляется с учетом их одновременной работы с основным тренером-преподавателем (реализующих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки с одним и тем же контингентом обучающихся). Оплата труда дополнительного тренера-преподавателя не должна превышать 50% оплаты труда, предусмотренной для основного тренера-преподавателя.

2.5.Размеры и условия установления для тренеров-преподавателей стимулирующих надбавок за высокие достижения в работе указаны в Положении об оплате труда работников учреждения и в Положении о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

### **3.Сроки проведения тарификации и внесение изменений в течение года**

3.1. Прием документов и тарификация тренеров-преподавателей учреждения на следующий календарный год проводится по графику, составленному председателем тарификационной комиссией, в период с ноября по декабрь текущего года.

3.2. Тарификационные списки групп тренеров-преподавателей учреждения составляются по состоянию на 01 января следующего календарного года и утверждаются директором учреждения.

3.3. Объем учебно-тренировочной нагрузки, доплаты, списки групп, установленные при тарификации, могут изменяться в течение года (уменьшаться или увеличиваться) в случае:

- в связи с изменением нормативных документов, утвержденных Учредителем;
- при изменении бюджетных ассигнований на заработную плату;
- в связи с отчислением и зачислением обучающихся в группы спортивной подготовки;
- в связи с ухудшением качества работы тренера-преподавателя, нарушениями трудовой дисциплины, подтвержденными документами, в установленном трудовым законодательством порядке;
- в связи с другими изменениями, влияющими на оплату труда, подтвержденными документами (списки групп, заявления и ходатайства, протоколы соревнований, акты проверок, медицинские заключения и т.д.).

### **4.Документы тарификации**

4.1. При подготовке к процедуре тарификации старшим инструктором-методистом и старшими тренерами-преподавателями по видам спорта учреждения необходимо совместно проанализировать результаты работы как отделения в целом, так и каждого тренера-преподавателя по следующим направлениям:

- результативность выступлений в соревнованиях;
- выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- выполнение (подтверждение) спортивных и массовых разрядов обучающихся;
- сохранность контингента (исполнение государственного задания +, -5%);
- уровень здоровья обучающихся и тренеров-преподавателей в соответствии с требованиями медицинских показателей;
- процент посещаемости учебно-тренировочных занятий обучающимися;
- результаты сдачи контрольно-переводных нормативов обучающимися.

4.2. Для прохождения процедуры тарификации старший инструктор-методист и тренеры-преподаватели должны представить в тарификационную комиссию следующие документы:

- предварительные списки групп, обучающихся;
- протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов;
- медицинские заключения о состоянии здоровья поступающих;
- списки обучающихся призеров чемпионатов, первенств и других официальных всероссийских соревнований, входящих в ЕКП;
- расписание учебно-тренировочных занятий для планируемых групп с указанием места тренировочных занятий;
- необходимые личные заявления тренеров-преподавателей (отчисление, зачисление и т.д.);
- пакет документов для поступающих на спортивную подготовку, в соответствии с Порядком приема лиц в учреждение;
- личные дела обучающихся, проходящих спортивную подготовку в учреждении.

## **5.Порядок работы тарификационной комиссии**

5.1.Тарификационная комиссия формируется из числа административных работников и специалистов учреждения. Персональный состав комиссии назначается приказом директора учреждения.

5.2.В функциональные обязанности комиссии входит:

- утверждение численного и списочного состава обучающихся у каждого тренера-преподавателя;
- осуществление перевода обучающихся на следующий год, этап спортивной подготовки;
- определение объема нагрузки и надбавки каждого тренера-преподавателя;
- сверка протоколов сдачи контрольно-переводных нормативов с утвержденными списками групп;
- проверка выполнения спортивных и массовых разрядов по соответствующим протоколам соревнований, приказов и распоряжений о присвоении спортивных разрядов;
- проверка соответствия возраста обучающихся этапам спортивной подготовки;
- контроль за результатами участия, обучающихся в соревнованиях;
- перевод обучающихся на следующий год, этап спортивной подготовки, от одного тренера-преподавателя к другому.
- определение общего количества обучающихся и количества групп по видам спорта в соответствии с объемами государственного задания;
- внесение в течение учебно-тренировочного года (спортивного сезона) дополнений и изменений в условия и размеры выплат стимулирующего характера;
- регулирование отчисления и зачисления обучающихся в течение учебно-тренировочного года.

5.3.Результаты работы и решения тарификационной комиссии фиксируются в приказе учреждения, списки обучающихся утверждаются директором и заверяются подписью председателя комиссии.

5.4.Приказы по тарификации и приложения к ним являются основанием для начисления заработной платы и дополнительных соглашений к трудовым договорам тренеров-преподавателей.

5.5.Тарификационная комиссия обязана дать ответ на вопросы тренеров-преподавателей, касающихся их персонально, относительно утвержденной тарификации.

## **6.Заключительные положения**

6.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

6.2.Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

6.3.После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4.Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

6.5.Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.